

Биллинговая платформа

Руководство пользователя

Оглавление

Глоссарий.....	3
Описание программы Биллинговая платформа.....	4
Программа «Биллинговая платформа» состоит из шести разделов:.....	4
Раздел “Начисления. Итоги”.....	5
Раздел “Начисления”.....	7
Раздел “Доходность по накладной”.....	10
Раздел “ПП, роялти, доп. расходы”.....	12
Раздел “Заявка на доп. расходы”.....	14
Создать заявку на доп. расходы.....	17
Редактировать заявку на доп. расходы.....	19
Удалить заявку на доп. расходы.....	20
Импортировать список заявок в систему.....	20
Раздел “Нерасчитанные операции”.....	24
Завершение работы и доступ.....	27

Глоссарий

Владелец выручки (ВВ) — Партнер, являющийся получателем доходов от оказанных услуг по договору с клиентом.

Детали Доставки (ДД) – Конечный статус Заказа Вручен/Не вручен.

Заказчик — участник взаиморасчетов, получивший выручку по конкретному заказу (накладной), то есть Владелец Выручки или участник взаиморасчетов, который должен оплатить Исполнителю возмещение за оказанные операции.

Исполнитель — участник взаиморасчетов, выполнивший одну/несколько операций по конкретному заказу. Тот, кто получает возмещение по операции.

Партнерский прайс (ПП) — система расчетов между участниками взаиморасчетов.

Сервисная Компания (СК) — юридическое лицо, предоставляющее партнерам права использования бренда и технологий, а также осуществляющее централизованные поставки

Описание программы Биллинговая платформа

Программное обеспечение «Биллинговая платформа» предназначено для автоматизации процессов начисления и расчета стоимости операций на основе физических событий, происходящих в бизнес-процессах доставки груза (доставка, склад, фулфилмент и др.). Программа преобразует события в финансово значимые операции, содержащие все необходимые характеристики (заказчик, исполнитель, дата операции, номер заказа/услуги, стоимость, валюта, основание начисления), для последующей раскладки по актам взаиморасчетов между юридическими лицами в соответствии с заключенными договорами.

Программа предназначена для клиентов-юридических лиц и обеспечивает прозрачность финансовых взаимодействий между всеми участниками логистической цепочки.

Программа «Биллинговая платформа» состоит из шести разделов:

1. Начисления. Итоги – данная вкладка предназначена для просмотра общей (итоговой) информации по взаиморасчетам за период.
2. Начисления – данная вкладка является расшифровкой к акту **✚€** и предназначена для проверки списка операций, из которых состоит акт (операции, из которых формируются «Итоги»).
3. Доходность по накладной – данная вкладка предназначена для просмотра информации по ДД. На ней отражены все накладные, за которые офис (владелец выручки) получил выручку, и какие расходы с неё он понес за указанный месяц.
4. ПП, роялти, доп. расходы – данная вкладка предназначена для просмотра оперативных данных, даже если накладная ещё в пути. Особенно это полезно для анализа операционных доходов по ПП (в разрезе разных операций, которые выполняет офис).

5. Заявки на доп. расходы – данная вкладка предназначена для оформления заявок на доп. расходы, в том случае, если по мнению партнера какая-либо операция партнерского прайса не была начислена, или в случае нарушения транспортной схемы;
6. Нерассчитанные операции – данная вкладка предназначена для просмотра операций, которые не смогли рассчитаться из-за отсутствия основных параметров расчета. Например, из-за отсутствия ставки, отсутствия информации об исполнителе (в маршруте на дату не указан офис, ответственный за доставку), отсутствия информации о владельце выручке (на дату заказа офис владельца выручки закрыт или ещё не успел открыться).

Раздел “Начисления. Итоги”

Для того, чтобы просмотреть информацию по взаиморасчетам, в поле «Период» выберите с помощью календаря период взаиморасчетов (месяц), за который необходимо отобразить информацию. Поле «Юр. лицо партнера» будет по умолчанию заполнено вашим юр. лицом. Если вы являетесь партнером, то вам будет доступно только юр. лицо, в котором вы работаете. После чего нажмите на кнопку “Показать итоги”.

Примечание: Информация об итогах в закрытых периодах не изменяется, в текущем открытом периоде постоянно изменяется (по мере исполнения операций биллинга)

Система отобразит табличную часть, содержащую информацию о начислениях партнеру в различных валютах:

Выручка	Валюта	С договором (B2B, B2C)	Без договора (C2C)	Сумма всего ⓘ
По заказам	Белорусск...	23 517,37	79 848,38	103 365,75
По заказам	Российски...	6 532,00	0,00	6 532,00

- Валюта - наименование валюты по заказу
- С договором - сумма по накладным с клиентским договором
- Без договора - сумма по накладным без клиентского договора
- Сумма услуг по накладным - итоговая сумма в данной валюте по услугам с ДД, которая поступила партнеру как владельцу выручки. Рассчитывается по формуле = сумма по накладным с клиентским договором + сумма по накладным без клиентского договора

Примечание: при нажатии на значение в поле «Сумма услуг по накладным» вы перейдете в раздел «Доходность по накладной». Система заполнит фильтры автоматически и отобразит необходимую информацию в табличной части

Ниже находится блок «Итоги», содержащий в себе информацию, такую как:

- Расходы заказчика (Партнер → СК) - сумма, которую партнер должен сервисной компании по всем актам за выбранный период (с учетом роялти);
- Доходы исполнителя (СК → Партнер) - сумма, которую сервисная компания должна партнеру по всем актам за выбранный период (в сумму входит: партнерский прайс, доп. расходы, компенсация за прием наложенного платежа, возврат комиссии за прием наложенного платежа, претензия за счет виновных лиц);
- Итого перед СК - общая сумма задолженностей партнера перед сервисной компанией. Рассчитывается по формуле: Расходы заказчика - Доходы Исполнителя - Возврат выручки

Итого перед СК ⓘ				Доходы исполнителя (СК → Партнер) ⓘ			
35 264,10				16 996,74			
Расходы заказчика (Партнер → СК) ⓘ							
52 260,84							
Начисления	Сумма	Валюта акта	Номер акта	Начисления	Сумма	Валюта акта	Номер акта

Ниже находятся 2 табличные части, содержащие детализацию взаиморасчетов (список всех начислений) за период (по расходам заказчика и доходам исполнителя). Вы можете просмотреть номера операций биллинговой платформы по каждому начислению, наведя курсор мыши на значок i справа от наименования начисления.

Для того чтобы просмотреть список операций по ПП, нажмите на кнопку Раскрыть справа от наименования:

Начисления	Сумма	Валюта акта	Номер акта	Начисления	Сумма	Валюта акта	Номер акта
Партнерский прайс	41 901,19	Белорусски...		Партнерский прайс	16 460,37	Белорусски...	
Складские операции	8 129,23	Белорусски...		Складские операции	2 868,63	Белорусски...	
Операции клиентского сервиса	5 599,54	Белорусски...		Операции клиентского сервиса	11 047,57	Белорусски...	
Курьерские операции	4 364,72	Белорусски...		Курьерские операции	0,00	Белорусски...	
Внутригородская логистика	3 373,62	Белорусски...		Внутригородская логистика	2 544,17	Белорусски...	
Транспортные операции	15 423,94	Белорусски...		Транспортные операции	0,00	Белорусски...	
Операции СК	4 810,18	Белорусски...		Операции СК	0,00	Белорусски...	
Прочие операции	199,96	Белорусски...		Прочие операции	0,00	Белорусски...	
Фулфилмент	0,00	Белорусски...		Фулфилмент	0,00	Белорусски...	

Информацию о детализации взаиморасчетов вы можете скачать к себе на ПК в формате XLSX, нажав на кнопку “Скачать детализацию взаиморасчетов”

Раздел “Начисления”

Вы можете искать операции биллинговой платформы, содержащиеся в актах взаиморасчетов, по заданным параметрам с помощью блока фильтров.

Начисления. Итоги															
Начисления			Доходность по накладной			ПП, роялти, доп.расходы			Заявки на доп. расходы						
Погрузочно-разгрузочные работы (ПРР)			Нерассчитанные операции												
Номер накладной			Номер акта			Дата ДД			Дата акта			Номер договора плательщика			
1			0			от до			← от до →						
Юр.лицо партнера			Партнер в акте			Вторая сторона акта			Номер операции			Группа операций			
0			Все Заказчик Исполнитель			0			0			0			
Номер услуги															
0															
НАЙТИ ОЧИСТИТЬ															
ЭКСПОРТ В EXCEL															
Номер наклад.	Дата создани.	Дата ДД	Период	Город отпра.	Город получат.	Номер операции	Номер акта	Сумма заказа	Валюта заказа	Вид начислен.	Расшифровка.	Сумма в акте (с НДС)	Валюта акта	Направление	Платательщик п.
10.07.2026	13.07.2026	07.2026	Грозный, г/о Г.	Москва	85 Роялти. Товарный знак			503.5	Российский р.	Роялти. Товар.	Лицензионно...	7.19	Российский р.	Ф - УК	
10.07.2026	13.07.2026	07.2026	Грозный, г/о Г.	Москва	13.2 Платное уведомление по заказу			503.5	Российский р.	ККУ	Комплекс кур...	9	Российский р.	Ф - УК	
10.07.2026	13.07.2026	07.2026	Грозный, г/о Г.	Москва	5.2 Перевозка до города-получателя/транзита			503.5	Российский р.	ККУ	Комплекс кур...	7.79	Российский р.	Ф - УК	
10.07.2026	13.07.2026	07.2026	Грозный, г/о Г.	Москва	22 Перемер грузоместа			503.5	Российский р.	ККУ	Комплекс кур...	13	Российский р.	Ф - УК	
10.07.2026	13.07.2026	07.2026	Грозный, г/о Г.	Москва	6.2 Доставка от главного офиса до второстепенного			503.5	Российский р.	ККУ	Комплекс кур...	2.52	Российский р.	Ф - УК	
10.07.2026	13.07.2026	07.2026	Грозный, г/о Г.	Москва	15.1 Складская обработка			503.5	Российский р.	ККУ	Комплекс кур...	25.93	Российский р.	Ф - УК	
10.07.2026	13.07.2026	07.2026	Грозный, г/о Г.	Москва	28.1 Погрузо-разгрузочные работы (ПРР) на ПБЗ за счет ВВ			503.5	Российский р.	ККУ	Комплекс кур...	0.42	Российский р.	Ф - УК	
10.07.2026	13.07.2026	07.2026	Грозный, г/о Г.	Москва	28.1 Погрузо-разгрузочные работы (ПРР) на ПБЗ за счет ВВ			503.5	Российский р.	ККУ	Комплекс кур...	-0.42	Российский р.	Ф - УК	
10.07.2026	13.07.2026	07.2026	Грозный, г/о Г.	Москва	28.1 Погрузо-разгрузочные работы (ПРР) на ПБЗ за счет ВВ			503.5	Российский р.	ККУ	Комплекс кур...	0.42	Российский р.	Ф - УК	

Параметры фильтров:

- Номер накладной - введите номер накладной, можно выбрать несколько значений. **Примечание:** список накладных вы можете напрямую вставить из буфера обмена, в таком случае система автоматически проставит необходимые разделители (например, если переносите информацию из файла .xls). Также вы можете сделать это вручную, вводя номера накладных через запятую или нажимая кнопку Enter после каждой накладной;
- Номер акта - введите номер акта взаиморасчетов, можно выбрать несколько значений. **Примечание:** для внесения в фильтр более одного значения: введите номер накладной/акта → нажмите кнопку Enter → повторите операцию. После чего счетчик в правой части фильтра увеличится на одно значение, а табличная часть обновится;
- Дата ДД - выберите с помощью календаря временной промежуток, в который попадает дата проставления деталей доставки по заказу
- Дата акта - выберите с помощью календаря временной промежуток, в который попадает дата создания акта взаиморасчетов (период взаиморасчетов). **Внимание:** после закрытия периода данные сохраняются в текущем виде, все последующие корректировки будут попадать в следующий месяц/период в акт нового месяца. Например, акт за август содержит все операции текущего месяца + прошлых периодов со сторно
- Юр. лицо партнера - начните вводить наименование вашего юр. лица, после чего выберите необходимое из выпадающего списка. Можно выбрать несколько значений
- Номер операции - выберите из выпадающего списка номер операции платформы биллинга, можно выбрать несколько значений

- Группа операций - выберите из выпадающего списка наименование группировки операций платформы биллинга, можно выбрать несколько значений.

После внесения необходимых значений в блок фильтров нажмите на кнопку “Найти”.

После чего в табличной части отобразится список существующих операций, соответствующих выбранным параметрам. При работе с табличной частью вы можете:

- изменить порядок столбцов - для этого перетащите столбец с помощью мыши;
- изменять ширину столбцов - наведите курсор на край столбца, с помощью левой кнопки мыши сжимайте или растягивайте;
- выгрузить информацию из табличной части в файл формата .xls (до 1 млн строк, иначе кнопка будет заблокирована) для более глубокого анализа - нажмите на кнопку Экспорт в формат .xls;
- настроить столбцы, которые будут отображаться в табличной части - нажмите на кнопку Настройка таблицы, выберите с помощью чекбокса необходимые столбцы, после чего нажмите на кнопку Применить:

Раздел “Доходность по накладной”

Для того чтобы просмотреть информацию о деталях доставки, вы можете найти накладные, за которые офис получил выручки или понес расходы, по заданным параметрам с помощью блока фильтров.

Дата создания накладной	Дата ДД	№ накладной	Город-отправ.	Город-получат.	Валюта накладной	Выручка по накладной	Валюта акта	Доход БВ по накладной	Доходность %	ПП	Доп. расходы	Компенсация за прием НТЗ	Возврат комиссии за прием НТЗ	Роялти ПО и товарный знак	Претензии за счет виновных лиц	Комиссия по поставкам	Вознаграждение за транзит
10.07.2026	13.07.2026	1	Грозный, г/о Г.	Москва, Россия	Российск...	503,50	Российск...	272,72	54,17	167,38		15,46			47,95		

Параметры фильтров:

- Номер накладной - введите номер накладной, можно выбрать несколько значений. **Примечание:** список накладных вы можете напрямую вставить из буфера обмена, в таком случае система автоматически проставит необходимые разделители (например, если переносите информацию из файла .xls). Также вы можете сделать это вручную, вводя номера накладных через запятую или нажимая кнопку Enter после введения номера каждой накладной;
- Период создания накладных - выберите с помощью календаря временной промежутки, в который попадает дата создания заказа;
- Период ДД - выберите с помощью календаря или кнопок Следующий/Предыдущий месяц временной промежутки, в который попадает дата проставления деталей доставки по заказу;
- Юр. лицо партнера - начните вводить наименование вашего юр. лица, после чего выберите необходимое из выпадающего списка. Можно выбрать несколько значений. **Внимание:** для партнеров в данном фильтре будет доступно только юр. лицо, в котором работает пользователь;
- Офис владельца выручки - выберите из выпадающего списка наименование офиса владельца выручки, можно выбрать несколько значений. Если поле “Юр. лицо партнера” заполнено, то для выбора будут доступны только офисы владельца выручки данного юр. лица;

- Валюта накладной - начните вводить название валюты, в которой происходят начисления по накладной, и выберите необходимое из выпадающего списка;
- Номер договора плательщика - введите номер клиентского договора плательщика по заказу

Если вы хотите сбросить параметры фильтров до значений по умолчанию, нажмите на кнопку “Очистить”. После внесения необходимых значений в блок фильтров нажмите на кнопку “Найти”. После чего в табличной части отобразится список существующих накладных, соответствующих выбранным параметрам.

Для того чтобы просмотреть информацию об акте взаиморасчетов, к которому относится накладная, выберите необходимый заказ в табличной части. В данном блоке отображаются данные о дате создания акта, валюте акта, ПП и других взаиморасчетах:

Начисления. Итоги

Начисления

Доходность по накладной

ПП, роялти, доп.расходы

Завязки на доп. расходы

Погрузочно-разгрузочные работы (ПРР)

Нерассчитанные операции

Номер накладной

3

Период создания накладных

от

до

Период ДД

←

от

до

→

Юр.лицо партнера (владельца выручки)

Офис владельца выручки

0

Валюта накладной

Номер договора плательщика

НАЙТИ

ОЧИСТИТЬ

ЭКСПОРТ В EXCEL

Дата создания накладной	Дата ДД	№ накладной	Город отправления	Город получения	Валюта накладной	Выручка по накладной	Валюта акта	Доход ВВ по накладной	Доходность %	ПП	Доп. расходы	Компенсация за прием НП	Возврат комиссии за прием НП	Роялти ПО и товарный знак	Претензия за счет внешних лиц	Комиссия по постамтам	Вознаграждение СК за транзит
10.06.2026	06.07.2026	1111111111	Зубово, Уфим.	Менделеевск, Россияск...	Российск...	9 300.75	Российск...				272.70						
10.07.2026	13.07.2026	1111111111	Грозный, р/б	Москва, Россияск...	Российск...	503.50	Российск...		272.72	54,17	167,38		15,46			47,95	

Период акта

Валюта акта

ПП

Доп. расходы

Компенсация за прием НП

Возврат комиссии за прием НП

Роялти, ко.

Претензия за счет внешних лиц

Комиссия по постамтам

Комиссия за возврат выручки

Возврат выручки

Вознаграждение СК за транзит

AB за привлечение клиента

- настроить столбцы, которые будут отображаться в табличной части - нажмите на кнопку Настройка таблицы, выберите с помощью чекбоксов необходимые столбцы, после чего нажмите на кнопку “Применить”.

Раздел “ПП, роялти, доп. расходы”

Для того чтобы проанализировать начисления по операциям партнерского прайса, вы можете найти необходимые операции ПП по заданным параметрам с помощью блока фильтров. Как только какая-либо операция выполнена (проведен первичный приход, выполнено задание курьера, завершена транспортная отправка), то она появляется на данной вкладке. Дата операции определяется согласно Алгоритму ПП. По каждой операции ПП есть расшифровка (на основании какого документа она начислена), и прописана формула.

Начисления. Итоги

Начисления

Доходность по накладной

ПП, роялти, доп.расходы

Заявки на доп. расходы

Погрузочно-разгрузочные работы (ПРР)

Нерасчитанные операции

Дата операции

от

до

Дата ДД

от

до

Тип операции

0

Офис заказчика

0

Офис исполнителя

0

Номер заказа/услуги

1

Услуга

0

Статус операции

Начисленная

Полная сумма: 74 590,74 RUB

Сумма к оплате: 74 590,74 RUB

19 найдено

НАЙТИ

ОЧИСТИТЬ

ПЕРЕСЧИТАТЬ ОПЕРАЦИИ

ЭКСПОРТ В EXCEL

Тип операции	Дата операции	Дата ДД	Город отправ.	Город получат.	№ заказа/усл.	Формула	Услуга	Вес к оплате	Расчётный вес	Полная сумма	Сумма к оплате	Заказчик
7.1 Доставка груза до получателя	14.07.2026	14.07.2026	Россия, Респ...	Россия, Респ...		Тариф(LEN4) * [200.0 кг] + [RUB 1942.70]	Магистраль...	200.000	200.000	1942,70	1942,70	14.07.2026
10 Доставка	14.07.2026	14.07.2026	Россия, Респ...	Россия, Респ...		[RUB 0.00] * [175.000 кг] + [RUB 0.00]	Магистраль...	200.000	200.000	0,00	0,00	14.07.2026
85 Роялти. Товарный знак	01.06.2026	14.07.2026	Россия, Респ...	Россия, Респ...		Для офиса не наступила дата начисления роялти	Магистраль...	200.000	200.000	0,00	0,00	14.07.2026
82.0.2 Роялти. ПО "для продуктов с НДС"	01.06.2026	14.07.2026	Россия, Респ...	Россия, Респ...		Для офиса не наступила дата начисления роялти	Магистраль...	200.000	200.000	0,00	0,00	14.07.2026
82.0.1 Роялти. ПО "для продуктов БЕЗ НДС"	01.06.2026	14.07.2026	Россия, Респ...	Россия, Респ...		Для офиса не наступила дата начисления роялти	Магистраль...	200.000	200.000	0,00	0,00	14.07.2026
13.1 Сервисное уведомление по заказу	14.07.2026	14.07.2026	Россия, Респ...	Россия, Респ...		Тариф(UPR1) + [RUB 6.64]	Магистраль...	200.000	200.000	6,64	6,64	14.07.2026
3.1 Забор груза у отправителя	03.06.2026	14.07.2026	Россия, Респ...	Россия, Респ...		Тариф(YAKT4) * [200.0 кг] + [RUB 2068.70]	Магистраль...	200.000	200.000	2068,70	2068,70	14.07.2026
1 Прием заявки	03.06.2026	14.07.2026	Россия, Респ...	Россия, Респ...		Тариф(YAKT4) + [RUB 10.00]	Магистраль...	200.000	200.000	10,00	10,00	14.07.2026
15.1 Складская обработка	14.07.2026	14.07.2026	Россия, Респ...	Россия, Респ...		Тариф(LEN4) * [200.0 кг] + [RUB 355.05]	Магистраль...	200.000	200.000	355,05	355,05	14.07.2026
5.2 Перевозка до города-получателя/транзита	13.07.2026	14.07.2026	Россия, Респ...	Россия, Респ...		Тариф([200.000 кг]) + [RUB 51500.00]	Магистраль...	200.000	200.000	51500,00	51500,00	14.07.2026

Параметры фильтров:

- Дата операции - выберите с помощью календаря временной промежуток, в который попадает дата появления операции, т.е. когда операция попадает в очередь на расчёт. Данное значение определяется универсально (согласно Алгоритму ПП), в зависимости от типа операции, например, для операции "Приём заявки" - это дата выполнения заявки;
- Дата ДД - выберите с помощью календаря временной промежуток, в который попадает дата проставления деталей доставки заказа, по которому была начислена операция;

- Тип операции - выберите тип операции из выпадающего списка, можно выбрать несколько значений. Операции в списке представлены в формате "Номер + наименование";
- Офис заказчика - начните вводить наименование юр. лица, которое является владельцем выручки (заказчиком) по операции, и выберите необходимое из выпадающего списка, можно выбрать несколько значений. **Примечание:** для осуществления поиска более чем по одному значению: начните вводить наименование юр. лица → выберите необходимый из выпадающего списка → повторите операцию. После чего счетчик в правой части фильтра увеличится на одно значение
- Офис исполнителя - начните вводить наименование юр. лица, которое является исполнителем по операции, и выберите необходимое из выпадающего списка, можно выбрать несколько значений;
- Номер заказа / услуги - введите номер накладной, можно выбрать несколько значений. **Примечание:** список накладных вы можете напрямую вставить из буфера обмена, в таком случае система автоматически проставит необходимые разделители (например, если переносите информацию из файла .xls). Также вы можете сделать это вручную, вводя номера накладных через запятую или нажимая кнопку Enter после введения номера каждой накладной
- Услуга - выберите из выпадающего списка услугу по заказу, можно выбрать несколько значений;
- Статус операции - не используется

Если вы хотите сбросить параметры фильтров до значений по умолчанию, нажмите на кнопку “Очистить”. После внесения необходимых значений в блок фильтров нажмите на кнопку “Найти”.

После чего в табличной части отобразится список существующих операций ПП, соответствующих выбранным параметрам.

Над табличной частью отобразится итоговая сумма по всем операциям ПП в табличной части и сумма к оплате:

Полная сумма: 837,66 RUB
Сумма к оплате: 837,66 RUB

При работе с табличной частью вы можете:

- сортировать список по значению в столбце - для этого нажмите на шапку столбца;
- изменить порядок столбцов - для этого перетащите столбец с помощью мыши;
- изменять ширину столбцов - наведите курсор на край столбца, с помощью левой кнопки мыши сжимайте или растягивайте;
- просмотреть количество операций, найденных в результате поиска - информация отображается слева от кнопки “Найти”;
- выгрузить информацию из табличной части в файл формата .xls(до 500000 строк, иначе кнопка будет заблокирована) для более глубокого анализа - нажмите на кнопку Экспорт
- настроить столбцы, которые будут отображаться в табличной части - нажмите на кнопку “Настройка таблицы”, выберите с помощью чекбокса необходимые столбцы, после чего нажмите на кнопку “Применить”

Раздел “Заявка на доп. расходы”

Вы можете искать заявки на доп. расходы по заданным параметрам с помощью блока фильтров. Такие заявки создаются в том случае, если по мнению партнера какая-либо операция партнёрского прайса не была начислена, или в случае нарушения транспортной схемы:

Начисления. Итоги Начисления Доходность по накладной ГП, роялти, доп.расходы Заявки на доп. расходы Погрузочно-разгрузочные работы (ПРР) Нерассчитанные операции

Период создания заявок: 01.07.2026 14.07.2026 Номер заявки: 0 Номер заказа: 0 Тип заявки: 0

Статус заявки: 0 Дебитор: Партнер Офис партнера: 0

18 656 найдено НАЙТИ ОЧИСТИТЬ

СОЗДАТЬ ПРИНЯТЬ ОТКЛОНИТЬ ИЗМЕНИТЬ АННУЛИРОВАТЬ УДАЛИТЬ МАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ ИМПОРТ ЗАЯВОК ЭКСПОРТ В EXCEL

Номер заявки	Дата создания	Дата изменения	Номер заказа	Сумма	Валюта	Тип заявки	Дебитор	Статус	Причина добавления	Прич.	Офис партнера
1	01.07.2026	01.07.2026		2127.00	Российский рубль	Нарушение регла...	Партнер	Принята	Нарушение ПУСК, штрафы в рамках проектов «н.2.3 ПУСК-40155		
1	01.07.2026	01.07.2026		5230.00	Российский рубль	Нарушение регла...	Партнер	Принята	Нарушение ПУСК, штрафы в рамках проектов «н.2.3 ПУСК-40228		
1	01.07.2026	01.07.2026		3586.00	Российский рубль	Нарушение регла...	Партнер	Принята	Нарушение ПУСК, штрафы в рамках проектов «н.2.3 ПУСК-40066		
1	01.07.2026	01.07.2026		36154.00	Российский рубль	Нарушение регла...	Партнер	Принята	Нарушение ПУСК, штрафы в рамках проектов «н.2.3 ПУСК-29080		
1	01.07.2026	01.07.2026		4961.00	Российский рубль	Нарушение регла...	Партнер	Принята	Нарушение ПУСК, штрафы в рамках проектов «н.2.3 ПУСК-40125		
1	01.07.2026	01.07.2026		28310.00	Российский рубль	Нарушение регла...	Партнер	Принята	Нарушение ПУСК, штрафы в рамках проектов «н.2.3 ПУСК-31449		
1	01.07.2026	08.07.2026		734561.00	Российский рубль	Нарушение регла...	Партнер	Аннулирована	Нарушение ПУСК, штрафы в рамках проектов «н.2.3 ПУСК-40033	коррек...	
1	01.07.2026	01.07.2026		82568.00	Российский рубль	Нарушение регла...	Партнер	Принята	Нарушение ПУСК, штрафы в рамках проектов «н.2.3 ПУСК-32691		
1	01.07.2026	01.07.2026		772.00	Российский рубль	Нарушение регла...	Партнер	Принята	Нарушение ПУСК, штрафы в рамках проектов «н.2.3 ПУСК-25235		
1	01.07.2026	01.07.2026		1677.00	Российский рубль	Нарушение регла...	Партнер	Принята	Нарушение ПУСК, штрафы в рамках проектов «н.2.3 ПУСК-32667		
1	01.07.2026	01.07.2026		767.00	Российский рубль	Нарушение регла...	Партнер	Принята	Нарушение ПУСК, штрафы в рамках проектов «н.2.3 ПУСК-40306		
1	01.07.2026	01.07.2026		1714.00	Российский рубль	Нарушение регла...	Партнер	Принята	Нарушение ПУСК, штрафы в рамках проектов «н.2.3 ПУСК-40333		
1	01.07.2026	01.07.2026		2485.00	Российский рубль	Нарушение регла...	Партнер	Принята	Нарушение ПУСК, штрафы в рамках проектов «н.2.3 ПУСК-145		
1	01.07.2026	01.07.2026		1153.00	Российский рубль	Нарушение регла...	Партнер	Принята	Нарушение ПУСК, штрафы в рамках проектов «н.2.3 ПУСК-64		
1	01.07.2026	01.07.2026		282.00	Российский рубль	Нарушение регла...	Партнер	Принята	Нарушение ПУСК, штрафы в рамках проектов «н.2.3 ПУСК-284		
1	01.07.2026	01.07.2026		1039.00	Российский рубль	Нарушение регла...	Партнер	Принята	Нарушение ПУСК, штрафы в рамках проектов «н.2.3 ПУСК-420		

Параметры фильтрации:

- Период создания заявок - выберите с помощью календаря временной промежуток, в который попадает дата создания заявки на доп. расходы;
- Номер заявки - введите номер заявки на доп. расходы, можно выбрать несколько значений;
- Номер заказа - введите номер заказа, по которому была составлена заявка, можно выбрать несколько значений. **Примечание:** список заказов/заявок на доп. расходы вы можете напрямую вставить из буфера обмена, в таком случае система автоматически проставит необходимые разделители (например, если переносите информацию из файла .xls).
- Также вы можете сделать это вручную, вводя номера через запятую или нажимая кнопку Enter после введения номера каждого заказа/заявки;
- Тип заявки - выберите из выпадающего списка тип заявки, можно выбрать несколько значений;
- Статус заявки - выберите из выпадающего списка текущий статус заявки, можно выбрать несколько значений:
 - Создана - статус присваивается заявке после её создания
 - Удалена - статус присваивается заявке после её удаления
 - Принята - статус присваивается после того, как сотрудник СК принял заявку, в таком случае система автоматически создает операцию, которая отобразится в разделе "ГП, роялти, доп. расходы" и попадет в акты;

- Отклонена - статус присваивается после того, как сотрудник СК отклонил заявку, в таком случае сотруднику СК необходимо указать причину отклонения;
- Аннулирована - статус присваивается после того, как сотрудник СК выполнил операцию "Аннулирование заявки" для заявки в статусе "Принята". В таком случае, формируется обратная операция (меняются местами заказчик и исполнитель по операции), которая включается в корректировочные акты;
- Дебитор - выберите из выпадающего списка, кто является дебитором по заявке, можно выбрать несколько значений:
 - Сервисная компания;
 - Партнер - начните вводить наименование вашего юр. лица, после чего выберите необходимое из выпадающего списка. Можно выбрать несколько значений. **Внимание:** для партнеров в данном фильтре будет доступно только юр. лицо, в котором работает пользователь.

Если вы хотите сбросить параметры фильтров до значений по умолчанию, нажмите на кнопку “Очистить”. После внесения необходимых значений в блок фильтров нажмите на кнопку “Найти”.

После чего в табличной части отобразится список заявок, соответствующих выбранным параметрам.

При работе с табличной частью вы можете:

- изменить порядок столбцов - для этого перетащите столбец с помощью мыши;
- изменять ширину столбцов - наведите курсор на край столбца, с помощью левой кнопки мыши сжимайте или растягивайте
- просмотреть количество заявок, найденных в результате поиска - информация отображается слева от кнопки “Найти”;

- выгрузить информацию из табличной части в файл формата .xls (до 1 млн строк, иначе кнопка будет заблокирована) для более глубокого анализа - нажмите на кнопку Экспорт

В данном разделе партнер для работы с заявками на доп. расходы могут использовать функции:

- Создать заявку на доп. расходы
- Редактировать заявку на доп. расходы
- Удалить заявку на доп. расходы
- Импортировать список заявок в систему

Создать заявку на доп. расходы

Для того чтобы создать новую заявку, нажмите на кнопку “Создать”:

создать принять отклонить изменить аннулировать удалить массовые операции ▾									
☐	Номер заявки	Дата создания	Дата изменения	Номер заказа	Сумма	Валюта	Тип заявки	Дебитор	Статус
☐		01.05.2026	14.05.2026		4.22	Российский рубль	Засылы. Нарушен...	Сервисная компания	Принята
☐		01.05.2026	14.05.2026		12.18	Российский рубль	Засылы. Нарушен...	Сервисная компания	Принята
☐		01.05.2026	14.05.2026		68.50	Российский рубль	Засылы. Нарушен...	Сервисная компания	Принята
☐		01.05.2026	14.05.2026		92.62	Российский рубль	Засылы. Нарушен...	Сервисная компания	Принята
☐		01.05.2026	14.05.2026		35.96	Российский рубль	Засылы. Нарушен...	Сервисная компания	Принята

После чего откроется форма "Создание заявки":

×

Создание заявки

Номер заказа

Тип заявки

Сумма

Валюта

Офис партнера

Дебитор

☒ Сервисная компания

☐ Партнер

Причина добавления

ОТМЕНИТЬ

СОЗДАТЬ И ДОБАВИТЬ ЕЩЕ

СОЗДАТЬ

В поле "Номер заказа" введите номер заказа, по которому необходимо подать заявку. По заказу должны быть проставлены детали доставки, в ином случае при создании заявки на экране отобразится ошибка.

Выберите из выпадающего списка тип заявки:

- "Засылы. Нарушение ТС" - если требуется возмещение из-за нарушения транспортной схемы
- "Неначисленная операция ПП" - если вы считаете, что какая-либо операция ПП не была начислена вам как исполнителю

Затем укажите сумму заявки в рублях в поле "Сумма, руб". Поле "Партнер" будет по умолчанию заполнено вашим юр. лицом, а для радиокнопки "Дебитор" установлено значение "Сервисная компания". Для редактирования данные поля недоступны.

В поле "Причина добавления" укажите причину создания заявки в зависимости от её типа:

- Для типа "Засылы. Нарушение ТС" - необходимо указать плечо или плечи, на которых, по вашему мнению, произошло нарушение транспортной схемы;
- Для типа "Неначисленная операция ПП" - необходимо указать тип операции партнёрского прайса, которая, по вашему мнению, не была начислена по данной накладной

Внимание: значение поля "Причина добавления" проверяется вручную.. В случае некорректного заполнения данного поля и отсутствия необходимой информации заявка на доп. расходы будет отклонена.

После заполнения всех необходимых полей нажмите на кнопку "Создать". После чего система формирует заявку и отобразит ее в табличной части. Если вам необходимо создать несколько заявок, и вы хотите сразу приступить к созданию следующей, нажмите на кнопку Создать и добавить ещё.

Редактировать заявку на доп. расходы

Внимание: данная операция доступна только для заявок в статусе "Создана"

Для того чтобы изменить данные в заявке на доп. расходы, выберите необходимую заявку в табличной части и нажмите на кнопку "Изменить":

создать принять отклонить изменить аннулировать удалить массовые операции ▾								
☐	Номер заявки	Дата создания	Дата изменения	Номер заказа	Сумма	Валюта	Тип заявки	Дебитор
☒		01.05.2026	14.05.2026		4.22	Российский рубль	Засылы. Нарушен...	Сервисная компания
☐		01.05.2026	14.05.2026		12.18	Российский рубль	Засылы. Нарушен...	Сервисная компания
☐		01.05.2026	14.05.2026		68.50	Российский рубль	Засылы. Нарушен...	Сервисная компания
☐		01.05.2026	14.05.2026		92.62	Российский рубль	Засылы. Нарушен...	Сервисная компания
☐		01.05.2026	14.05.2026		35.96	Российский рубль	Засылы. Нарушен...	Сервисная компания
☐		01.05.2026	14.05.2026		21.35	Российский рубль	Засылы. Нарушен...	Сервисная компания

Массовый импорт заявок



Тип заявки

[Скачать образец для заявок](#)

ИМПОРТ ИЗ EXCEL

Результат

Обработанные заявки (в разработке)

Номер заявки	Номер заказа	Сумма, руб	Тип дебитора	Франчайзи

ОТМЕНИТЬ

СОХРАНИТЬ И ПРИНЯТЬ

СОХРАНИТЬ

Для корректного заполнения файла скачайте шаблон заполнения, нажав на кнопку Скачать образец для заявок:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Номер накладной	Сумма	Причина						
2	1326687356	100	ТС Шахты - Земля Ростов-на-Дону - Земля Москва - Земля Москва, 3,7*2+8,3*2=24руб.						
3	1319399772	37,55	оп 4.1 перемещение груза от ПВЗ до ПФО						
4									
5									
6									
7									

При заполнении файла вам необходимо:

- В столбце "Номер накладной" указать номера накладных, у которых проставлены детали доставки, с момента проставления которых прошло не более чем 2 месяца.
- В столбце "Сумма" указать для каждой накладной сумму, которую партнер ожидает получить в качестве возмещения со стороны СК. Число должно быть положительным с точностью до 2 знаков после запятой (до копеек).
- В столбце "Причина" указать для каждой накладной причину, по которой подается заявка на доп. расходы.

После того как файл для импорта готов, выберите тип импортируемых заявок в поле "Тип заявки":

Внимание: за одну операцию вы можете импортировать только заявки определенного типа, т.е. только "Засылы. Нарушение ТС" или "Неначисленная операция ПП"

- "Засылы. Нарушение ТС" - если требуется возмещение из-за нарушения транспортной схемы
- "Неначисленная операция ПП" - если вы считаете, что какая-либо операция ПП не была начислена вам как исполнителю

После чего нажмите на кнопку Импорт и выберите необходимый файл на вашем ПК:

Тип заявки

Засылы. Нарушение ТС

[Скачать образец для заявок](#)

ИМПОРТ ИЗ EXCEL

Результат

После чего система обработает данные и отобразит результат операции в поле "Результат". В поле "Обработанные заявки" отобразится информация о заявках, созданных на основании данных из файла, такая как: номер заказа, сумма, тип дебитора, подразделение партнера:

×

Массовый импорт заявок

Тип заявки
Засылы. Нарушение ТС

[Скачать образец для заявок](#)

ИМПОРТ ИЗ EXCEL Заявки на доп.расход_но...

Результат

✓ 1 из 2 заявок на сумму 100 руб прочитано.
⚠ 1 из 2 заявок не удалось добавить. Исправьте их и импортируйте снова.

СКАЧАТЬ ЗАЯВКИ С ОШИБКАМИ

Обработанные заявки (в разработке)

Номер заявки	Номер заказа	Сумма, руб	Тип дебитора	Франчайзи
3958	1115353838	100	УК	NSK76 Новосибирск ...

ОТМЕНИТЬ

СОХРАНИТЬ

Если в результате операции ошибки отсутствуют, нажмите на кнопку “Сохранить” для завершения операции.

Если какие-либо заявки система не смогла обработать, она также отобразит их в поле "Результат". Такие заявки вы можете скачать, нажав на кнопку Скачать заявки с ошибками. Данный файл помимо списка необработанных заявок будет содержать причины, по которым запись не смогла быть обработана системой:

Примечание: если при наличии заявок с ошибками вы нажмете на кнопку “Сохранить”, система создаст заявки только по успешно обработанным записям.

Массовый импорт заявок

Тип заявки

Засылы. Нарушение ТС

Скачать образец для заявок

ИМПОРТ ИЗ EXCEL

Заявки на доп.расход_но...

Результат

1 из 2 заявок на сумму 100 руб прочитано.

1 из 2 заявок не удалось добавить. Исправьте их и импортируйте снова.

СКАЧАТЬ ЗАЯВКИ С ОШИБКАМИ

Обработанные заявки (в разработке)

Номер заявки	Номер заказа	Сумма, руб	Тип дебитора	Франчайзи
3958	1115353838	100	УК	NSK76 Новосибирск ...

ОТМЕНИТЬ

СОХРАНИТЬ

Пример файла, содержащего заявки с ошибками:

	A	B	C	D
1	Номер накладной	Сумма	Причина	Ошибки
2	78912345	37.55	оп 4.1 перемещение груза от ПВЗ до ПФО	Заявка на доп.расход может быть создана только по заказу с проставленными ДД
3				

Раздел “Нерасчитанные операции”

Вы можете искать операции, которые не смогли рассчитаться из-за отсутствия основных параметров расчета, по заданным параметрам с помощью блока фильтров.

Примечание: причинами отсутствия расчетов операций могут быть: отсутствие ставки, отсутствие информации об исполнителе (в маршруте на дату не указан офис, ответственный за доставку), отсутствие информации о владельце выручки (на дату заказа офис-владелец выручки закрыт или ещё не успел открыться)

Номер накладной: 0
 Дата расчёта: 01.05.2026 до
 Дата ДД: от до
 Тип операции: 0
 Номер документа-основания: через запятую
 Тип ошибки: 0
 Офис исполнителя: 0
 Город откуда:
 Город куда:

[НАЙТИ](#) [ОЧИСТИТЬ](#) [ЭКСПОРТ В EXCEL](#)

Дата расчёта	Дата ДД	№ накладной	Тип операции	Маршрут на дату	Исполнитель	Откуда	Куда	Тип ошибки	№ документа основания	Статус операции	Рекомендация
01.05.2026			28 Погрузка-разгрузочные работ...		7, ХАБ, Новосибирск, ...			Техническая ошибка		Сторно/пересчёт	Обратитесь к разработ
01.05.2026			28 Погрузка-разгрузочные работ...		ХАБ, Истра, ул. Вокзаль...			Техническая ошибка		Сторно/пересчёт	Обратитесь к разработ
01.05.2026	22.12.2025		15.1 Складская обработка		ХАБ, Владимир, ш. Моск...			Истекло 2 месяца с ДД		Первичный расчёт	Обратитесь к вашему м
01.05.2026	09.10.2025		15.1 Складская обработка		1, ПФО, Благовещенск, ул...			Истекло 2 месяца с ДД		Первичный расчёт	Обратитесь к вашему м
01.05.2026			28 Погрузка-разгрузочные работ...		885, Бок, Москва, пер. Т...			Техническая ошибка		Сторно/пересчёт	Обратитесь к разработ
01.05.2026			28 Погрузка-разгрузочные работ...		7, ХАБ, Новосибирск, ...			Техническая ошибка		Сторно/пересчёт	Обратитесь к разработ
01.05.2026			28 Погрузка-разгрузочные работ...		833, ХАБ, Щербинка, ш...			Техническая ошибка		Сторно/пересчёт	Обратитесь к разработ
01.05.2026			28 Погрузка-разгрузочные работ...		МП, Истра, ул. Вокзаль...			Техническая ошибка		Сторно/пересчёт	Обратитесь к разработ
01.05.2026			28 Погрузка-разгрузочные работ...		7, ХАБ, Новосибирск, ...			Техническая ошибка		Сторно/пересчёт	Обратитесь к разработ
01.05.2026	19.11.2025		15.1 Складская обработка		3, ПБЗ, Челябинск, ул. К...			Истекло 2 месяца с ДД		Первичный расчёт	Обратитесь к вашему м
01.05.2026	22.09.2025		15.1 Складская обработка		3, ПБЗ, Санкт-Петербург, ...			Истекло 2 месяца с ДД		Первичный расчёт	Обратитесь к вашему м
01.05.2026			28 Погрузка-разгрузочные работ...		7, ХАБ, Новосибирск, ...			Техническая ошибка		Сторно/пересчёт	Обратитесь к разработ
01.05.2026	30.05.2025		15.1 Складская обработка		8, ПБЗ, Новосибирск, ул...			Истекло 2 месяца с ДД		Первичный расчёт	Обратитесь к вашему м
01.05.2026			28 Погрузка-разгрузочные работ...		ХАБ, Истра, ул. Вокзаль...			Техническая ошибка		Сторно/пересчёт	Обратитесь к разработ
01.05.2026			28 Погрузка-разгрузочные работ...		ХАБ, Истра, ул. Вокзаль...			Техническая ошибка		Сторно/пересчёт	Обратитесь к разработ
01.05.2026	21.10.2025		15.1 Складская обработка		3, ПБЗ, Челябинск, ул. К...			Истекло 2 месяца с ДД		Первичный расчёт	Обратитесь к вашему м
01.05.2026			28 Погрузка-разгрузочные работ...		7, ХАБ, Новосибирск, ...			Техническая ошибка		Сторно/пересчёт	Обратитесь к разработ
01.05.2026			28 Погрузка-разгрузочные работ...		6, ПФО, Новокузнецк, туп...			Техническая ошибка		Сторно/пересчёт	Обратитесь к разработ
01.05.2026			28 Погрузка-разгрузочные работ...		ХАБ, Истра, ул. Вокзаль...			Техническая ошибка		Сторно/пересчёт	Обратитесь к разработ

Параметры фильтрации:

- Номер накладной - введите номер накладной, по которой происходили нерассчитанные операции, можно выбрать несколько значений.

Примечание: список накладных вы можете напрямую вставить из буфера обмена, в таком случае система автоматически проставит необходимые разделители (например, если переносите информацию из файла .xls). Также вы можете сделать это вручную, вводя номера накладных через запятую или нажимая кнопку Enter после введения номера каждой накладной

- Дата расчёта - выберите с помощью календаря временной промежуток, в который попадает дата расчёта операции
- Дата ДД - выберите с помощью календаря временной промежуток, в который попадает дата проставления деталей доставки заказа, по которому должна была быть рассчитана операция
- Тип операции - выберите из выпадающего списка тип операции, которая не была рассчитана, можно выбрать несколько значений
- Номер документа-основания - введите номер складского документа (например, номер отгрузки - "SH/435/5324091"/номер маршрута на дату - "3876208"), т.е. какой-либо идентификатор основания для начисления операции. Можно ввести несколько значений через запятую

- Тип ошибки - выберите из выпадающего списка тип ошибки, можно выбрать несколько значений:
 - Истекло 2 месяца с ДД
 - Не найдена ставка
 - Не найден офис владельца выручки
 - Не указан офис, ответственный за доставку
 - Техническая ошибка
- Офис исполнителя - начните вводить наименование офиса, который является исполнителем, после чего выберите необходимый из выпадающего списка. Можно выбрать несколько значений.
Примечание: для осуществления поиска более чем по одному значению: начните вводить наименование офиса → выберите необходимый из выпадающего списка → повторите операцию. После чего счетчик в правой части фильтра увеличится на одно значение
- Город откуда - начните вводить наименование города-отправителя из накладной (по операции), после чего выберите необходимый из выпадающего списка
- Город куда - начните вводить наименование города-получателя из накладной (по операции), после чего выберите необходимый из выпадающего списка

После внесения необходимых значений в блок фильтров нажмите на кнопку “Найти”.

После чего в табличной части отобразится список операций, соответствующих выбранным параметрам.

При работе с табличной частью вы можете:

- сортировать список по значению в столбце - для этого нажмите на шапку столбца;

- изменить порядок столбцов - для этого перетащите столбец с помощью мыши;
- изменять ширину столбцов - наведите курсор на край столбца, с помощью левой кнопки мыши сжимайте или растягивайте;
- просмотреть количество операций, найденных в результате поиска - информация отображается слева от кнопки “Найти”;
- выгрузить информацию из табличной части в файл формата .xls (до 1 млн строк, иначе кнопка будет заблокирована) для более глубокого анализа - нажмите на кнопку Экспорт;
- настроить столбцы, которые будут отображаться в табличной части - нажмите на кнопку Настройка таблицы, выберите с помощью чекбокса необходимые столбцы, после чего нажмите на кнопку “Применить”;

Завершение работы и доступ

По окончании сеанса работы с Программой пользователю достаточно просто закрыть вкладку браузера с программой или нажать на кнопку “Выйти”.

Важно: Доступ клиенту к программе предоставляется на срок действия лицензионного договора. В случае его истечения и непродления доступ прекращается